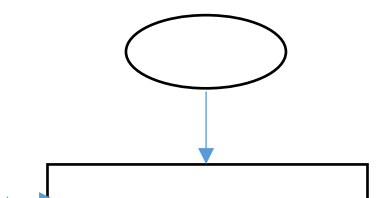
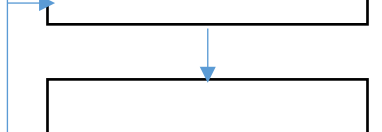
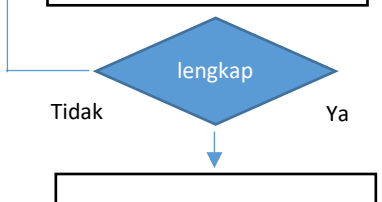
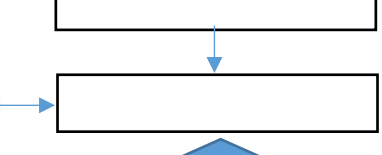
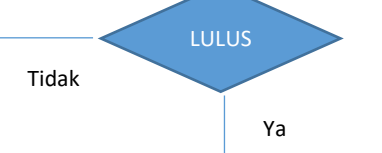
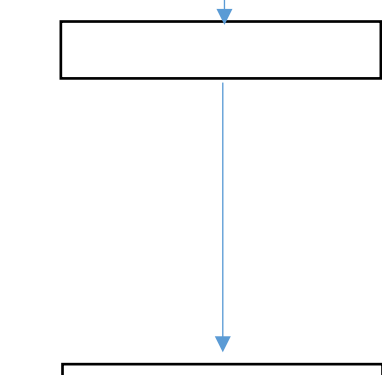
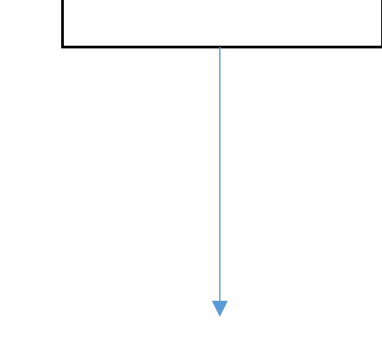
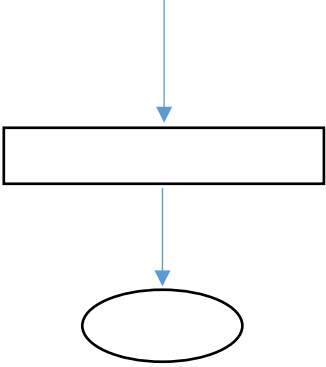


**CARTA ALIR PENERIMAAN DAN PENYIMPANAN BAHAN KIMIA**

LANGKAH	AKTIVITI	T/JAWAB
	<p>1. Bahan kimia (dibekalkan baharu/dibawa) hendaklah disemak mematuhi;-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pembungkusan dan Pelabelan perlu mengikut CLASS 2013 dan USECCH 2000</li> <li>✓ SDS dwibahasa dibekalkan oleh pembekal (English dan Bahasa Melayu)</li> <li>✓ Lokasi penyimpanan yang selamat dan mematuhi peraturan.</li> </ul>	<p>Staf / Pelajar PTJ</p>
	<p>2. Staf / Pelajar buat pendaftaran Bahan Kimia menggunakan <b>Borang Daftar Kimia UTHM/OSHE.0010 REV(00 (Rujuk Carta Alir Daftar Bahan Kimia)</b></p>	<p>Staf / Pelajar PTJ</p>
	<p>3. Salinan daftar kimia terkini dan SDS dwibahasa lengkap dilampirkan bersama untuk diserahkan kepada Staf Makmal / Penyelia Makmal / Penyelia Setor PTJ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pastikan salinan daftar kimia dan SDS dwibahasa diterima</li> </ul>	<p>Staf / Pelajar PTJ</p>
	<p>4. Penyediaan Prosedur proses kerja dan carta alir bahan kimia yang berkaitan disediakan oleh staf/pelajar pemilik bahan kimia.</p>	<p>Staf / Pelajar PTJ</p>
	<p>5. Permohonan permit bagi penyimpanan dan penggunaan bahan kimia tertentu seperti; petrol, diesel dan racun (Akta Racun 1952) sahaja.</p> <p><i>*Jika berkenaan shj</i></p>	<p>Staf / Pelajar PTJ</p>
	<p>6. Penyimpanan silinder gas LPG dan gas khusus untuk alatan perlu disemak dan diletakkan di tempat ruang yang sesuai serta selamat.</p> <p><a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/017.pdf">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/017.pdf</a></p> <p><a href="https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/015.pdf">https://oshe.uthm.edu.my/images/document/MACHINERY_SAFETY_SECTION/Guidelines01/015.pdf</a></p> <p><i>*Jika berkenaan shj</i></p>	<p>Staf Makmal / Penyelia Makmal / Penyelia Setor / Pengurus Makmal / SLO PTJ</p>
	<p>7. Penyimpanan bahan kimia disusun mengikut klasifikasi hazard merujuk kepada <b>Guidelines on storage of Hazardous Chemical: A Guide for Safe Warehousing of Packaged Hazardous Chemical DOSH 2005</b></p> <p><i>*Jika berkenaan shj</i></p> <p>Pengasingan bahan kimia boleh merujuk kepada keserasian bahan kimia dengan merujuk</p> <p><a href="https://www.vumc.org/safety/sites/vumc.org.safety/files/public_files/chemical-storage-groups.pdf">https://www.vumc.org/safety/sites/vumc.org.safety/files/public_files/chemical-storage-groups.pdf</a></p>	<p>Staf Makmal / Penyelia Makmal / Penyelia Setor / Pengurus Makmal / SLO PTJ</p>

	<p>8.</p>	<p>Penyediaan kelengkapan peralatan keselamatan dan Pelan Tindakan Kecemasan di Makmal   <span style="color: red;">(Garis Panduan Tumpahan Bahan Kimia UTHM/OSHE/GP.029)</span></p>	<p>Staf Makmal / Penyelia Makmal / Penyelia Setor / Pengurus Makmal / SLO PTJ</p>
	<p>9.</p>	<p>Pemantauan penyimpanan secara berkala</p>	<p>Staf Makmal / Penyelia Makmal / Penyelia Setor / Pengurus Makmal / SLO PTJ</p>